

## ۱. شرایط عمومی

۱.۱. برای ارسال مقاله به باشگاه لازم است تا از قبل با ایمیل خود در باشگاه عضو شده باشید و با همان ایمیل مقاله خود را به ایمیل باشگاه به نشانی [info@ystc.ir](mailto:info@ystc.ir) یا ایمیل کمکی [mersad128@live.com](mailto:mersad128@live.com) ارسال کنید.

۱.۲. مقالات ارسالی نباید هم‌زمان به سایر سایت‌ها و مجلات و مجموعه‌ها ارسال شوند و نباید قبلاً در جایی منتشر شده باشند، البته انتشار در وبلاگ شخصی نویسنده یا ژورنال‌های دانشگاهی بلامانع است.

۱.۳. موضوعات قابل انتشار در سایت باشگاه بر اساس اولویت:

۱.۳.۱. برداشت و فهم شخصی شما از یکی از جلسات کلبه کرامت (چه جلسات در حال برگزاری و چه جلسات گذشته).

۱.۳.۲. شرح و بسط و بررسی و یا ارائه مصادیق و شواهد بیشتر پیرامون یک مبحث یا پدیده یا شخص که در جلسات کلبه به آن اشاره شده است.

۱.۳.۳. شرح و بررسی یکی از پلت‌های جلسات کلبه کرامت

۱.۳.۴. تحلیل و نقد فیلم‌ها و سریال‌ها و بازی‌های رایانه‌ای

۱.۳.۵. تحلیل و بررسی اخبار و اتفاقات استراتژیک روز ایران و جهان

۱.۳.۶. تحلیل و بررسی طرح‌ها و اندیشه‌های مطرح شده در اندیشکده‌ها و مراکز مطالعات استراتژیک جهان

۱.۳.۷. نقد یا تحلیل یا تبیین نظریه‌ها و گزاره‌های بنیادین علوم انسانی

**تبصره:** در صورتی که نوشته در چهارچوب فوق نگنجد می‌توانید مستقیماً با سردبیر سایت جهت رایزنی برای انتشار ارتباط داشته باشید.

**نکته:** دقت داشته باشید با توجه به عدم صدور مجوز انتشار خلاصه‌نویسی‌های جلسات کلبه از سوی استاد امکان انتشار خلاصه‌نویسی‌ها در سایت وجود ندارد.

## ۲. ساختار مقاله (به ترتیب)

۲.۱. چکیده:

۲.۱.۱. در این قسمت به صورت خلاصه به خواننده گفته می‌شود که در ادامه مقاله چه اطلاعاتی به او ارائه می‌شود یا چه سؤالاتی

از او پاسخ داده می‌شود. از تکنیک‌های مقاله‌نویسی این است که در قسمت چکیده سؤالاتی مطرح شود که مخاطب را به

خواندن ادامه مقاله ترغیب کند، به این صورت که خواننده می‌خواهد پاسخ سؤالات ایجادشده را در ادامه مطلب بیابد.

۲.۱.۲. لازم به ذکر است که حدود ۳۰ کلمه از چکیده مقاله در صفحه اصلی سایت نمایش داده می‌شود.

۲.۲. کلیدواژه:

۲,۲,۱. کلمات کلیدی که عیناً در مقاله آمده‌اند یا کلمات کلیدی که به مقاله مربوط‌اند حداکثر تا ۱۵ کلمه که با ویرگول انگلیسی یا همان کاما «» از هم جدا شده‌اند در این قسمت آورده می‌شود.

### ۲,۳. مقدمه:

۲,۳,۱. بخشی است که در آن «صورت مسئله» و «روش پاسخ به آن» در متن اصلی مقاله را، به مخاطب ارائه می‌دهد و حداکثر در یک یا دو پاراگراف نوشته می‌شود.

### ۲,۴. متن اصلی مقاله:

۲,۴,۱. مقاله باید از چهارچوب مفهومی و نظری مناسبی برخوردار باشد؛ به زبان علمی و رسمی نوشته شده باشد و سیر مشخصی را برای رسیدن به نتیجه طی کند و به سه حوزه نقد و تحلیل و تبیین نظر داشته باشد. در برخی مقالات لازم است واژه‌های اصلی مورد اتیمولوژی و ترمینولوژی قرار گیرند.

۲,۴,۲. انتشار مقاله به صورت الکترونیک فرصت‌های خاصی را برای غنی‌تر کردن مطالب به شما ارائه می‌دهد به طور مثال می‌توان به امکان لینک دادن به دیگر سایت‌ها در خود مطلب، قرار دادن تعدادی از تصاویر به صورت گالری یا استفاده از نقشه‌های آنلاین برای نمایش مکان‌ها و ... اشاره کرد.

۲,۴,۳. متن اصلی مقاله حداقل ۱۵۰۰ کلمه و بیشتر است، در صورتی که حجم مقاله بیش از حد معمول یک مقاله اینترنتی باشد این قابلیت وجود دارد که مقاله در چند قسمت ارائه شود البته به صورتی که پیوستگی و اصل مطلب ضربه نخورد؛ همچنین برای مقالات بسیار طولانی این امکان نیز وجود دارد که گزینه مقاله روی سایت منتشر شود و اصل آن به صورت فایل PDF جهت دانلود قرار گیرد.

۲,۴,۴. هر چه قدر در این قسمت از مقاله از مستندات (عکس، پلت، فیلم، جدول و ...) بیشتری استفاده شود مقاله قابل‌فهم‌تر و قابل‌اعتمادتر خواهد بود البته تعداد مستندات نباید به حدی باشد که متن اصلی در آن گم شود؛ همچنین بهتر است هر عکس، پلت و جدول، اسم یا زیرنوشته داشته باشد. متون و کلمات داخل نمودارها و ... نیز باید فارسی باشند و کیفیت مناسبی داشته باشند.

### ۲,۵. پی‌نوشت:

۲,۵,۱. هر آنچه در مقاله می‌آید یا حرف شما است یا حرف دیگران، برای آن قسمتی که حرف‌های دیگران است باید در قسمت پی‌نوشت به منبع اصلی ارجاع داده شود.

۲,۵,۲. ممکن است عباراتی در مقاله آورده شوند که به مقاله مربوط باشند اما به دلایلی نیاز به توضیح یا تعریف داشته باشند اما توضیح یا تعریف آن در متن اصلی مقاله جایی نداشته باشد، این‌گونه توضیحات یا تعاریف در پی‌نوشت می‌آیند.

۲,۵,۳. برای کلمات و عبارات غیر از زبان فارسی و عربی که در متن مقاله از ترجمه آن‌ها استفاده شده است حتی‌الامکان املاء کلمه به زبان اصلی در پی‌نوشت آورده شود.

۲,۵,۴. آیاتی که در متن اصلی صرفاً معنی آن‌ها آمده یا به آن‌ها اشاره شده است در قسمت پی‌نوشت به صورت کامل با ذکر سوره و آیه آورده شوند.

۲,۵,۵. در صورت ارجاع به جلسات کلبه کرامت با استفاده از استاندارد مشخص شده در پی‌نوشت به آن اشاره شود.

## ۳. استانداردها

### ۳,۱. استانداردهای ویرایشی و نگارشی:

- ۳,۱,۱. متن باید گویا، بدون غلط املائی و نگارشی باشد.
- ۳,۱,۲. ادبیات مقاله باید کاملاً رسمی و علمی باشد و از هرگونه محاوره‌نویسی مگر در نقل‌قول‌ها پرهیز شود.
- ۳,۱,۳. پاراگراف‌بندی مناسب باید در آن انجام‌شده باشد ضمناً تورفتگی در اول پاراگراف‌ها لازم نیست.
- ۳,۱,۴. از علائم نشانه‌گذاری مثل ویرگول، نقطه‌ویرگول، نقطه، پرانتز و گیومه باید به‌جا و به شکل صحیح استفاده شود.
- ۳,۱,۵. در استفاده از علائم مذکور قبل از علامت فاصله لازم نیست و بعد از آن یک فاصله وجود دارد.
- ۳,۱,۶. نیم‌فاصله‌ها در متن کاملاً رعایت شود و کلمه به شکل صحیح نوشته شود مثل (به‌طوری‌که) نه شکل غلط آن مثل (به طوری که) یا (بطوریکه) / (می‌شود) نه شکل غلط آن مثل (می شود) یا (میشود).
- ۳,۱,۷. در زبان فارسی کوتیشن (") وجود ندارد و برای نقل‌قول یا اسم خاص از گیومه («») استفاده شود.
- ۳,۱,۸. برای شماره‌گذاری یا سرفصل‌بندی در مقابل اعداد، «نقطه» مانند: ۱. به کار می‌رود و در مقابل حروف، «پرانتز» مانند: الف) به کار می‌رود. همچنین «خط تیره» در ابتدای جمله وقتی به کار می‌رود که نه عدد وجود داشته باشد و نه حرف. اعداد موجود در متن باید با رسم‌الخط فارسی نوشته شده باشند و نه انگلیسی یا یونانی.
- ۳,۱,۹. احترامات معصومین و بزرگان به صورت بالانویس و داخل پرانتز پس از اسم می‌آید مثل: امام خمینی<sup>(ره)</sup>
- ۳,۱,۱۱. در پایان نگارش متن حتماً از نرم‌افزار ویراستیار جهت بررسی نهایی غلط‌های املائی و نگارشی و نشانه‌گذاری که در بالا اشاره شده بود استفاده شود. نرم افزار از سایت [virastyar.ir](http://virastyar.ir) قابل دریافت است.

### ۳,۲. استانداردهای صفحه و قلم:

- ۳,۲,۱. اندازه صفحات روی A4 تنظیم شوند.
- ۳,۲,۲. فونت مورد استفاده برای تیترها B Nazanin با اندازه ۱۴ و به صورت بولد شده است.
- ۳,۲,۳. فونت مورد استفاده برای بقیه متن B Nazanin با اندازه ۱۴ است.
- ۳,۲,۴. فونت مورد استفاده برای کلمات انگلیسی نیز Times New Roman با اندازه ۱۴ است.

### ۳,۳. استانداردهای پی‌نوشت:

برای پی‌نوشت‌گذاری در هر قسمت از مطلبان در نرم‌افزار Word باید کلیده‌های Ctrl+Alt+D را بفشارید.

#### ۳,۳,۱. ارجاع به کتاب

نام خانوادگی، نام (مؤلف)؛ **عنوان کتاب**، نام و نام خانوادگی مترجم، شماره جلد، محل نشر: نام انتشارات، نوبت چاپ، سال چاپ، جلد، صفحه.

#### ۳,۳,۲. ارجاع به مقاله

نام خانوادگی، نام (نویسنده)؛ **عنوان مقاله**؛ نام مجله، شماره مسلسل، زمان انتشار؛ صفحات درج مقاله.

### ۳,۳,۳. ارجاع به پایان‌نامه

نام و نام خانوادگی (نویسنده)، **عنوان پایان‌نامه** نام دانشگاه ارائه پایان‌نامه، استاد راهنما: نام و نام خانوادگی استاد راهنما، صفحه.

### ۳,۳,۴. ارجاع به وبگاه

نام نویسنده (در صورت وجود)، **عنوان سند**، نام پایگاه، لینک، [تاریخ دسترسی]

### ۳,۳,۵. ارجاع‌های تخصصی

۳,۳,۵,۱. ارجاع به قرآن کریم:

«اصل آیه با اعراب صحیح»، سوره: نام سوره، آیه: شماره آیه، لینک (لینک آیه در سایت تنزیل)

۳,۳,۵,۲. ارجاع به کلبه کرامت:

استاد حسن عباسی، شماره جلسه، **عنوان کامل جلسه**، تاریخ، لینک (لینک به سایت کلبه)

۳,۳,۵,۳. لازم به ذکر است که ارجاع‌های تخصصی دیگر نزد باشگاه استراتژیست‌های جوان معتبر است.

### ۳,۴. استانداردهای فایل ارسالی برای سایت:

۳,۴,۱. مقالات در نرم‌افزار Word ترجیحاً ۲۰۱۳ آماده شوند.

۳,۴,۲. نام و نام خانوادگی نویسنده و عنوان اکانت وی در باشگاه باید ذیل مقاله آورده شده باشد.

۳,۴,۳. عکس‌های موجود در مقاله به ترتیب استفاده، در مطلب شماره‌گذاری شده و در کنار فایل Word اصلی در پوشه مجزا قرار گیرد.

۳,۴,۴. تصاویر مطلب صرفاً باید فرمت jpg باشند و حداکثر طول افقی آن‌ها می‌تواند 800px باشد.

۳,۴,۵. همه فایل‌ها به صورت یک فایل ZIP برای باشگاه ارسال شود.